

**Checkliste  
für Wartungs- und Schadensmeldungen**

**1. Objekt**

Datum: \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_  
 Straße \_\_\_\_\_  
 PLZ Ort \_\_\_\_\_  
 Tel. Nr. \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_

**2. Beschreibung des Objekts / Gebäude und Baujahr der Fenster**

\_\_\_\_\_

**3. Problemstellung definieren**

\_\_\_\_\_

**4. Bildmaterial per mail an info@fink-duo.de schicken**

**5. Angabe Rechnugspos. / Planpos. / Himmelsrichtung / Stockwerk oder sonst. nähere Definition**

\_\_\_\_\_

**6. Problemauslöser: lag ein besonderes Ereignis vor wie Gewitter, Starkregen o.ä.?  
lag eine besondere Belastung vor wie Stoßen, Drücken, Durchzug bzw. unsachgemäße Bedienung?**

\_\_\_\_\_

**7. Sonstiges bzw. örtl. Gegebenheiten / Zugang gewährleistet**

\_\_\_\_\_

**8. zu prüfende Positionen**

	in Ordnung	Instandhaltung erforderlich	Instandsetzung/ Reparatur erforderlich	Instandhaltung vorgenommen
<b>Fenster und -türen:</b> Beschläge, Dichtung, Verglasung, Anstrich				
<b>Haus-/Wohnungstüren:</b> Beschläge, Dichtung, Verglasung, Anstrich				
sonstiges				